



住改プランナー の一日



9:00

事務所



出社

- 準備：今日の訪問予定を確認・必要書類など確認する。
- 朝礼：数字の報告・伝達事項など



9:30

利用者宅

工事着工立会い

- 手すり取り付け工事の利用者宅へ訪問
- 手すりの取り付け位置の確認や、現場で施工を行う職人の紹介を行う。



10:00

利用者宅

集金

- 住宅改修費用の集金



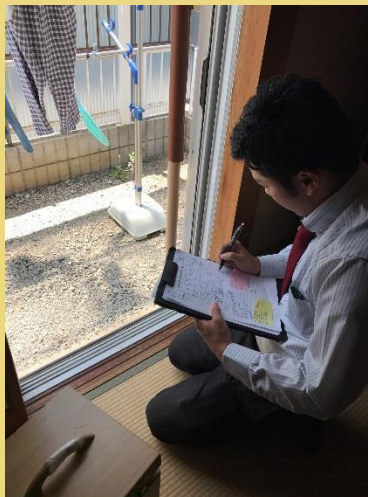
11:00

利用者宅



現地調査

- 手すりが必要ということでご利用者様宅へ訪問。
（ケアマネージャー・営業スタッフと同行訪問）
- 手すりの位置決めや商品の提案



13:00

利用者宅



段差解消機のデモ設置

- 昇降機設置のためにお庭を改修予定の利用者宅へ。
- 商品を知っていただく為、昇降機メーカーと同行し実際に触れていただき、商品に対してご理解を頂く。



14:00

現場



施工業者と打合せ

- 施工業者と図面を見ながら、工事内容の進捗確認・打ち合わせを行う。



15:00

利用者宅



商談（見積提示）

- 見積書や商品のカタログを提示し、プラン説明を行う。
- 介護保険制度の説明を行い工事負担額の案内。



16:00

利用者宅

工事完了（1ヶ月）後の訪問

- 工事完了後、工事箇所の不備等が無いか確認の為に訪問し微調整を行う。



17:00

利用者宅



設置商品の説明 (引き渡し)

- 工事完了後、新しくなった浴室の機能や性能について説明をする。



18:00

事務所



見積書の作成や確認

- 提出用の見積書を確認し、訂正箇所や不備がある場合、正確に修正をする。
- リフォーム案件のプラン作成(商品選定)をする。



勉強会も実施しています

勉強会

- メーカーさんに来てもらい、新商材の勉強会を開き、職人さんと一緒に、施工方法などを学ぶ。

